

Základní škola a Mateřská škola Jestřebí, příspěvková organizace
se sídlem Jestřebí 105, 471 61

76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.	Spisový / skartační znak	ZSJ-300/2024	1.2.2 / A10
Vypracoval:	Jana Loudátová, vedoucí školní jídelny		
Schválil:	Mgr. Michal Kotek, ředitel školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1 Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

2 Působnost a zásady řádu

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

3.1 Práva strávníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

3.2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase,
- f) V případě nevhodného chování strážníka, nebo opakovaného zpoždění platby za obědy může být strážník, na základě §31 zákona 561/2004 Sb., základním vzděláváním, ze stravování vyloučen.

3.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

4 Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- e) do jídelny nemají přístup z hygienických i organizačních důvodů osoby, které se zde nestravují nebo mají odhlášen oběd

5 Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů ...

6 Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

7 Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci jsou ohleduplní k zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

8 Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů u cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

9 Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování,
- b) cizí strávníci odebírají jídlonosiče: od 11:00 do 11:20 hod.
děti MŠ: od 11:20 do 11:45 hod.
žáci a zaměstnanci ZŠ: od 11:45 do 13:30 hod.
V době výdeje v jídelně nelze z hygienických důvodů vydávat oběd do jídlonosičů.
- c) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- d) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- e) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- f) strávníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána po zápisu do sešitu pro kontrolu odebrané stravy,
- g) použité nádoby strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- h) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- i) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- j) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

10 Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) strávníci výměnou předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob.

11 Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.zsjestřebi.cz

12 Cena, úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně a jako příloha č. 1 této směrnice,
- c) cena oběda pro cizí strávnicky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené stravy, stravné se platí předem a pokud strávnick nemá zaplacené, nedostane oběd.
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci podle počtu stravovacích dní,
- g) úhrada stravného se hradí na účet školy: 94-4661870247/0100, každý strávnick má variabilní a specifický symbol (informace u vedoucí ŠJ),
- h) k evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 50.- Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

13 Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) pro strávnicky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději 1 pracovní den předem,
- g) podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 5 strávnicků,
- h) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy. Kancelář vedoucí ŠJ: Jestřebí 18 (budova MŠ) od 8 do 12 hod, jidelna@zsjestrebi.cz, 484 846 607, 737 292 124.
- i) obědy se přihlašují na online www.strava.cz den předem do 11 hod., odhlašování online v aplikaci ten den do 7 hod. ráno.

14 Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.

15 Dietní stravování

Na základě žádosti na zajištění dietní stravy, zajistí ŠJ dietní stravování formou donášky vlastní stravy tzv. „krabičky“ a následného ohřevu v mikrovlnné troubě. Pestrost zajišťují zákonní zástupci. Zákonný zástupce strávnicka předloží lékařské potvrzení na základě diagnózy (o potřebě dietního omezení strávnicka), které musí obsahovat správný název diety a přesnou specifikaci dietního omezení. Mezi ŠJ a zákonným zástupcem musí být uzavřena písemná smlouva o dietním stravování.

16 Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 17. 1. 2022.

Jestřebí 1. 9. 2024

.....
Mgr. Michal Kotek
ředitel školy

Příloha č. 1: Aktuální ceník stravného na školní rok

Příloha č. 1 – CENY STRAVNÉHO ŠJ Jestřebí – 2024/2025 (v Kč)

Rozdělení finanční normy na nákup potravin podle věkových kategorií, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování/příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. (platnost od 1. 9. 2021) a doplňující vyhlášky 463/2011 Sb.

Kategorie děti MŠ

Věk / typ	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
Do 6 let celodenní	10	22	9	41
Do 6 let polodenní	10	22	-	32
Od 7 let celodenní	10	30	9	49
Od 7 let polodenní	10	30	-	40

Kategorie žáci ZŠ

Věk / poznámka	Oběd
7 – 10 let	30
11 – 14 let (ve šk. roce dosáhne 14 let)	33
15 a více let (ve šk. roce dosáhne 15 let)	34

Kategorie zaměstnanci ZŠ a MŠ

Poznámka	Oběd
Cena 37 - 8 Kč (příspěvek FKSP)	29

Kategorie cizí strážníci

Složka	Cena	Oběd
Potraviny	41	70
Osobní náklady	11	
Režijní náklady	14	
Zisková přírážka	4	

Úhrada stravného se hradí na účet školy: **94-4661870247 / 0100**

Každý strážník má variabilní a specifický symbol (informace u vedoucí ŠJ)

Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené stravy, stravné se platí předem!

Vedoucí školní jídelny: Jana Loudátová

Telefon: 484 846 607, e-mail: jidelna@zsjestrebi.cz

Kancelář vedoucí ŠJ: Jestřebí 18 (budova MŠ) od 8 do 12 hod.

Platnost od: 1. 9. 2024

Jestřebí 1. 9. 2024

.....
Mgr. Michal Kotek
ředitel školy