

SMĚRNICE K ZÁVODNÍMU A ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

Číslo směrnice: Jes 351/15

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2018

Aktualizovaná k: 1. 9. 2022

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní s školní stravování.
- 1.2. Směrnice upravuje závodní s školní stravování v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

- 2.1. Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky).
- 2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek na FKSP.
- 2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- 2.4. Ostatní strávníci, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávníky se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů zisku.
- 2.5. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

3. Školní stravování

- 3.1. Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- 3.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává vedoucí školní jídelny a schvaluje ho ředitel školy.
- 3.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za: dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny, plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše, personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy, ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.

- 3.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- 3.5. Finanční normativy: (více viz příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.)

Kategorie děti MŠ

Věk / typ	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
Do 6 let / celodenní	10	22	9	41
Do 6 let / polodenní	10	22	-	32
Od 7 let / celodenní	10	30	9	49
Od 7 let / polodenní	10	30	-	40

Kategorie žáci ZŠ

Věk / poznámka	Oběd
7 – 10 let	30
11 – 14 let (ve šk. roce dosáhne 14 let)	33
15 a více let (ve šk. roce dosáhne 15 let)	34

Kategorie zaměstnanci ZŠ a MŠ

Poznámka	Oběd
Cena 37 - 8 Kč (příspěvek FKSP)	29

Kategorie cizí stravníci

Složka	Cena	Oběd
Potraviny	41	70
Osobní náklady	11	
Režijní náklady	14	
Zisková přírážka	4	

- 3.6. Stravování se určuje pouze v době pohybu žáků ve škole.

4. Označení alergenů

- 4.1. Podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách platí od 13.12.2014 informování o alergenech ve školních jídelnách.
- 4.2. U jídelních lístků je vyvěšen seznam sledovaných alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly.
- 4.3. V jídelním lístku jsou u každé položky čísla označující obsah jednotlivých alergenů.
- 4.4. Seznam sledovaných alergenů je uveden také na webových stránkách školní jídelny a v jídelním lístku jsou u každé položky uvedena čísla označující obsah jednotlivých alergenů.

5. Provoz školní jídelny

5.1. Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod

5.2. Výdej:

- pro děti, žáky a vlastní zaměstnance: 11:00 - 13:30 hod.
- pro cizí strážníky: 11:00 – 11:20 hod.

6. Úhrada stravného

6.1. v hotovosti v kanceláři vedoucí stravování vždy v prvním týdnu daného měsíce v době od 8:00-12:00 hod.

6.2. Převodem na bankovní účet školní jídelny č. 94-4661870247/0100. Vždy do 20. dne daného měsíce.

6.3. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené stravy, stravné se platí předem.

7. Přihlášky ke stravování

7.1. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny od 8:00 – 12:00 hod.

8. Odhlášení ke stravování

8.1. Odhlášení na přechodnou dobu se provádí osobně v kanceláři vedoucí jídelny nebo telefonicky v době 7:00-8:00 hod.

8.2. Odhlášení trvalé se provádí osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny písemně (podpisem zákonného zástupce a vyplněním žádosti o ukončení stravování).

9. Vyúčtování na konci školního roku

9.1. Podle pokynů strážníka nebo jeho zákonného zástupce může:

- nechat zůstatek na kontě pro příští školní rok
- převést zůstatek na vlastní bankovní účet

10. Prázdniny a jiná volna

10.1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku

10.2. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna vaří a vydává, ale za cenu pro ostatní strážníky.

11. Kontrola

11.1. kontrolu dodržování směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jim pověřeni pracovníci.

12. Dlužné částky a přeplatky

12.1. Strážník, kterému vznikne dluh na stravném, bude vyzván k uhrazení dlužné částky v určeném termínu.

12.2. V případě neuhrazení dlužné částky, bude strážníkovi ze strany školní jídelny ukončena možnost stravování.

12.3. Nevyzvednuté přeplatky u strávníků, kteří ukončili školní docházku, přechází po 3 letech do výnosů školy.

13. Stravovací systém

13.1. Jídelna má terminál na vydávání obědů s použitím čipu pro kontrolu objednávek a přehledu výběru dvou jídel.

13.2. Čip je identifikací strávníka.

13.3. Čip je zakoupen, má vratnou zálohu, po ukončení stravování a vrácení nepoškozeného čipu bude částka vrácena strávníkovi.

14. Počet obědů

14.1. Zrušení obědů pro výběr č. 2 v minimálním počtu v limitu 5 strávníků, automaticky bude přidělen strávníkovi oběd č.1

15. Účinnost

15.1. Účinností tato směrnice nabývá dnem 1. 9. 2022

V Jestřebí 30. 6. 2022

Jana Loudátová

vedoucí školní jídelny